

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SADELIS, PORTILLO ARROYO

Nit Emisor: 102743568

DIANA SADELIS PORTILLO ARROYO

50 AVENIDA 12-01 ALAMEDAS DE VILLA FLORES SEC. 2, zona 7,
San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F64428FD-033D-4C05-8A15-985EE0C3BF01

Serie: F64428FD Número de DTE: 54348805

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 12:54:22

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 00:54:23

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-90, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024	11,600.00	0.00	0.00	11,600.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,600.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F64428FD, número de DTE 54348805 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Diana Sadelis Portillo Arroyo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-90 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Diana Sadelis Portillo Arroyo
DPI: 3018-32382 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-90
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sadelís Portillo Arroyo
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Once mil seiscientos quetzales exactos		Q.11,600.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para analizar e identificar información específica requerida en materia de Recursos Humanos de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en analizar datos en Sistema de Recursos Humanos, expedientes, Términos de Referencia, Contratos Administrativos 029, Fianzas, actualización de datos de CGC, Oficios, Cuadros, memorandums por requerimientos indicado por Dirección de OCRET, Recursos Humanos MAGA, Auditorias y otras entidades, así como identificación de información en formularios de autorización vacacional, datos en el proceso de actualización del Manual de Organización y Funciones de OCRET y vouchers de agosto de 2024, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para verificar datos físicos y digitales de diferentes documentos generados en materia de recursos humanos.	Se brindó apoyo profesional en verificar información en documentación física generada en Recursos Humanos, vacaciones, Verificación de expedientes 029, fichas en el sistema de recursos humanos, contratos administrativos, fianzas, actualización de datos, informes mensuales, facturas, verificadores integrados, constancias de Colegiados Activos del Departamento Técnico, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera UDFAFA, Sede Territorial Livingston, San Benito Petén y Puerto de San José, y verificar datos en forma digital las facturas e informes del personal bajo el renglón presupuestario 029, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos de oficios, providencias, memorándum y otros documentos en materia de recursos humanos.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios, memorándums, circulares, informes, así como para la entrega de formularios para solicitud de vacaciones y distribución de vouchers de pago agosto de 2024 del renglón 011, 022 y 031, así como la digitación de datos en el Sistema de Recursos Humanos relacionada a Expedientes de Contratación 029, Términos de Referencia y datos de número de fianza, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para recopilar, digitar y registrar datos para elaboración de informes solicitados a recursos humanos.	Se brindó apoyo profesional en recopilar y digitar documentación para conformar expedientes para contratación renglón 029, Contratos Administrativos 029, fianzas, actualización de datos e informes que dan respuesta a requerimientos de Recursos Humanos OCRET, Dirección de OCRET, entre otros, así como la integración física y digital de facturas e informes mensuales del 029, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento en reuniones en materia de Recursos Humanos e impresión de Contratos Administrativos 029, Términos de Referencia y distintos documentos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Diana Sadelis Portillo Arroyo

DPI: 3018-32382-0101

Celular: 3034-9720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

